

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Председатель  З.М. Маремкулова

Протокол №1 от «23» мая 2016г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Ученического самоуправления.

Протокол № 1 от «21» мая 2016 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №7 от «28» мая 2016г.



Положение

**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
МКОУ «СОШ №27»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся школы (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996г. №159 –ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики без надзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 17.07.1999г. №178 «О государственной социальной помощи», а также законодательства Кабардино – Балкарской Республики, органов местного самоуправления.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ОУ (далее – Учреждение).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Учреждение – общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Льготное питание, предоставляемое на основе компенсационных выплат на питание обучающимся из малоимущих семей.

2.3. Многодетная семья – семья, имеющая троих и более детей до 18 лет.

2.4. Малообеспеченная семья (малоимущая) – семья имеющая среднедушевой доход ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения.

2.5. Среднедушевой доход семьи – совокупная сумма дохода полученных каждым членом семьи за расчетный период, деленная на число месяцы в расчетном периоде и на число всех членов семьи.

3. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются.

3.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- единовременная материальная помощь обучающимся, из малоимущих семей и семей, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, за счет внебюджетных средств;
- предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из республиканского, муниципального бюджетов и за счет средств родителей;
- обеспечение бесплатным питанием всех обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся 5-11 классов из семи, имеющих статус малоимущих, в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления

4. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

4.1. Учреждение по согласованию с Департаментом образования местной администрации г.о. Нальчик ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

4.2. Право на меры социальной поддержке, предусмотренные разделом 3 Положения, носит гарантированный характер.

4.3. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

4.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора Учреждения создается комиссия, в состав которой могут входить:

- представители администрации (заместители руководителя, руководители дошкольных структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель профсоюзного комитета;
- председатель Управляющего совета;
- председатель Совета родителей;

- председатель Ученического самоуправления.

К работе в комиссии могут привлекаться классные руководители, председатели классных родительских комитетов.

4.5. Претенденты на получение мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка из органа социальной защиты населения; или
- заявления родителя (законного представителя);
- справку о составе семьи (МФЦ);
- копии свидетельств о рождении детей;
- для работающих членов семьи достигших 18 лет, справки о размере заработной платы за последние 3 месяца (с места работы);
- для не работающих граждан, с 18 и старше копии трудовых книжек и справки с центра занятости подтверждающие тот факт, что данный гражданин состоит на учете по безработице и имеет статус безработного;
- для пенсионеров и инвалидов справки о размере пенсии;
- для членов семьи обучающихся в ВУЗах, ССУЗах, НПО – справки с места учебы с отметкой о размере стипендии, если получают;
- копии паспорта и сберегательной книжки одного из родителей, на чье имя будет оформляться материальная помощь;
- справки с налоговой инспекции о том что члены семьи, достигшие 18 лет и старше, не занимаются предпринимательской деятельностью.

Право на получение материальной помощи имеют претенденты из семей, чьи доходы не превышают потребительскую корзину, установленную в КБР.

4.6. Претенденты категории «семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- акт обследования жилищно – бытовых и материальных условий семьи;
- копии документов, подтверждающих нахождение семьи в трудной жизненной ситуации;
- копии свидетельств о рождении детей.

4.7. В случае необходимости члены комиссии могут обследовать условия жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержке. В ходе обследования оцениваются жилищно – бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение и составляется Акт обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

4.8. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

4.9. Решение комиссии протоколируется и заверяется подписью председателя.

4.10. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержке.

4.11. За организацию получения мер социальной (материальной) поддержке обучающимся несет ответственность социальный педагог и классный руководитель.

4.12. Администрация Учреждения:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержке среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4.13. Об оказании мер социальной (материальной) поддержке обучающимся социальный педагог представляет отчет Управляющему совету.