

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Председатель  Пшихопова З.А.
Протокол №7 от «12» января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №27»
 М.А. Шериева
Введено в действие
приказом №10
от «14» января 2019г.

Положение
об обеспечении питанием обучающихся МКОУ «СОШ №27» г.о.Нальчик.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений №2485 от 29.12.2018г. «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений г.о. Нальчик в 2019 году», №2492 от 29.12.2018г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях городского округа Нальчик за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа Нальчик» и Устава Учреждения.

1.2. Положение об обеспечении питанием обучающихся за счет средств местного бюджета г.о.Нальчик разработано в целях создания условий по предоставлению питания обучающимся МКОУ «СОШ №27» (далее-ОУ).

2. Условия организации питания.

2.1. Организация питания осуществляется силами Учреждения за счет средств местного бюджета г.о.Нальчик.

2.2. Право на получение питания за счет средств местного бюджета г.о.Нальчик имеют следующие категории обучающихся:

- ✓ обучающиеся 1-4 классов (горячие завтраки);
- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (завтраки и обеды).

2.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

2.4. Двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для ребенка с ОВЗ и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и заключения врачебной комиссии (МСЭ) для ребенка-инвалида о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента

возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления (Приложение №1) принимается ОУ самостоятельно.

2.5. В случае отказа родителей(законных представителей) детей с ОВЗ от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора Учреждения по форме(Приложение №2).

2.6. Решение о предоставлении двухразового горячего питания принимается комиссией Учреждения по организации льготного питания.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся двухразового горячего питания являются:

- ✓ предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- ✓ предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

2.8. Двухразовое горячее питание организуется в виде завтрака и обеда в течение 5 дней в неделю для обучающихся 1 классов и 6 дней в неделю для обучающихся 2-11 классов.

2.9. Руководитель ОУ вправе принять решение о прекращении питания обучающегося в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае не предоставления родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.10. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

2.11. Обучающимся детям-инвалидам и детям с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания в виде сухого пайка. (Приложение №3)

2.12. Выдача продуктов питания (сухих пайков) выполняется 1 раз в месяц.

На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения издает приказ об организации питания детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

2.13. Питание обучающихся на дому осуществляется в форме сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

2.14. Стоимость 1 дето - дня – 50рублей.

3.Порядок организации питания.

3.1. При организации питания ОУ руководствуется постановлениями Главного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08, от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13», настоящим Положением, действующим законодательством.

3.2. Проверку качества пищи осуществляет медицинский работник ОУ или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания в общеобразовательном учреждении. Результаты проверки записываются в бракеражный журнал.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся образовательного учреждения необходимо составления примерного меню на период не менее двух недель (10-14

дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню по СанПину 2.4.5.2409-08, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в КБР. Руководитель Учреждения ежедневно утверждает меню.

3.4. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. В полномочия руководителя оУ по организации питания обучающихся входит:

- ✓ комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- ✓ контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- ✓ контроль соблюдения требований СанПин;
- ✓ обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- ✓ обеспечения пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- ✓ заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;
- ✓ выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся ОУ, в пределах своей компетенции.
- ✓

4. Ответственность сторон

4.1. Руководитель ОУ несёт ответственность за:

- ✓ организацию и качество бесплатного ежедневного бесплатного двухразового питания детей-инвалидов и детей с ОВЗ,
- ✓ охват детей-инвалидов и детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием,
- ✓ своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов и детей с ОВЗ,
- ✓ утверждение графика питания,
- ✓ за ведение ежедневного учёта детей, получающих бесплатное двухразовое питание,
- ✓ составление ежедневного меню для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Директору МКОУ «СОШ №27» г.о.Нальчик
Шериевой М.А.

прожив.по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить с «___» _____ 2019 г. двухразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета г.о.Нальчик

моему сыну(моей дочери) _____

ученику (ученице) _____ «___» класса, так как ребенок принадлежит к категории «Дети-инвалиды, дети с ОВЗ».

На основании ПМПК № _____

МСЭ № _____

ВК № _____

«___» _____ 2019г.

_____/_____

Директору МКОУ «СОШ№27»
городского округа Нальчик
Шериевой М.А.

Проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я, _____,
Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. ребенка

_____ г.рожд. ученика(цы) _____ «_____» класса МКОУ «СОШ №27»

Ознакомлен (а) с п.16 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующим право на обеспечение моего сына (моей дочери), имеющего (ей) статус «ребенок с ОВЗ»(ребенок-инвалид) двухразовым горячим питанием на бесплатной основе.

Я добровольно отказываюсь от предоставления моему ребенку 2-х разового питания.

Дата «_____» _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____ /

Входящий регистрационный № _____

от «_____» _____ 201__ г.

Директору МКОУ «СОШ №27»
г.о.Нальчик
Шериевой М.А.

Проживающей по адресу _____

Тел. _____

Заявление
на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания обучающемуся
льготной категории, находящемуся на домашнем обучении

Я, _____
ФИО заявителя

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде **сухого пайка** моему(ей) сыну (дочери)

ФИО обучающегося
_____ года рождения, учащийся _____ класса на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-инвалидом и находится на домашнем обучении.

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить администрацию МКОУ «СОШ №27» г.о.Нальчик, осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание: Заключение ПМПК № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

МСЭ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

