

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КБР
Департамент образования местной администрации г. Нальчика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»

Адрес: РФ, КБР, 360000 г. Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии № 27
тел. (8-866-2) 73-69-69, 73-68-88, 73-60-58 ИНН 0711043330, КПП 071401001

ПРИКАЗ №214/1

От 13.11.2020г.

**« О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся,
отмене ведения бумажных журналов».**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 13.10.2020 г. №22-01-05/9768 «Об апробации электронной (безбумажной) системы учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике в 2020-2021 учебном году, по согласованию с Управляющим советом от 02.11.2020 и решения Педагогического совета от 6 ноября 2020 года № 2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 9 ноября 2020г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «О7. Образование - Электронная школа».
3. Возложить на Губжокову А.А., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Утвердить:
 - план-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (приложение 1);
 - положение о ведении электронного учета (приложение 2);
 - регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);
 - инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);
 - регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости (приложение №5)
5. Заместителям директора по УВР Дегтяревой Л.А, Тохаевой М.М., Бачкановой З.Х.:
 - обеспечить контроль выполнения Плана-графика.
 - обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов
6. Заместителям директора по УВР Дегтяревой Л.А, Тохаевой М.М., Бачкановой З.Х. организовать:
- работу классных руководителей по выдаче уведомлений о переходе на электронный учет успеваемости и сбору заявлений от родителей о предоставлении информации об успеваемости обучающихся;
 - контроль своевременности информирования классными руководителями родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
 - своевременно осуществлять замену отсутствующего учителя с отметкой в электронном журнале (факт замены основного учителя отражается в момент внесения учетной записи).
7. Ответственному за ведение электронного журнала Губжоковой А.А., обеспечить консультирование учителей по вопросам работы с электронным журналом.
8. Учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять работу по ведению электронных журналов строго с соответствии утвержденными данным приказом документами.
9. Классным руководителям:
- произвести сбор заявлений родителей обучающихся о переходе на электронный учет успеваемости до 9 ноября 2020 года (дистанционно);
 - ознакомить под роспись родителей обучающихся об обязанности в конце учебных периодов: четвертей, полугодия и года просматривать электронный дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №27»



М.А. Шериева

С приказом ознакомлены:

Дегтярева Л.А. 

Тохаева М.М. 

Бачканова З.Х. 

Губжокова А.А. 