

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное казенное учреждение
Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: РФ, КБР, 360000 г. Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии № 27
тел. (8-866-2) 73-69-69, 73-68-88, 73-60-58 ИНН 0711043330, КПП 072601001

ПРИКАЗ №

от 22.02.2024

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» от 21.02.2024 № 29 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го и 11 –го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 27» г.о.Нальчик согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ № 27» г.о.Нальчик, Тохаеву М.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Замкстителям директора по УВР Дегтяревой Л.А., Тохаевой М.М., Бачкановой З.Х.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 1).
 - 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в МКОУ «СОШ № 27» г.о.Нальчик в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя математики Бекишеву А.З.
10. Техническому специалисту:
 - 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
 - 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №27»

Шериева М.А.

