

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 27»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Председатель _____ А.Х.Шереметова

Протокол №15 от «28» октября 2022г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №3 от «31» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ №27»

_____ М.А. Шериева

Введено в действие

приказом №217

от «31» октября 2022г.

Положение

о нормах профессиональной этики и конфликте интересов педагогических работников МКОУ «СОШ №27

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения разработаны в соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормами морали и нравственности, положениями Конституции Российской Федерации, Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом школы.

1.2. Нормы профессиональной этики устанавливают правила поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействует укреплению авторитета педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивает единые нормы поведения педагогических работников школы.

1.3. Нормы профессиональной этики педагогических работников - это свод правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагогического работника, который регулирует систему межличностных отношений в школе.

1.4. Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения определяют основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников коллектива, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое

отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.5. Изменения и дополнения в положение о нормах профессиональной этики и конфликте интересов педагогических работников могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб школы.

1.6. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса этики доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) - на родительских собраниях, обучающихся - на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами профессиональной этики педагогических работников руководствуются все сотрудники коллектива, работающие с обучающимися.

1.8. Нормы профессиональной этики педагогических работников:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности школы;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.9. Нормы профессиональной этики педагогических работников определяют совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

1.10. Нормы профессиональной этики педагогических работников служат целям:

- сохранения в образовательном процессе нравственной ответственности;
- педагогического работника за воспитание личности гражданина России;
- утверждения необходимости личностной позиции педагога как гражданина России;
- обеспечения консолидирующей роли педагога в обществе.

1.11. Задачи норм профессиональной этики педагогических работников:

- формирование у педагогического работника уважение к участникам образовательного процесса;
- обеспечение права педагогического работника на справедливое и объективное расследование нарушения им норм Кодекса этики;
- эффективное выполнение педагогическими работниками своих профессиональных обязанностей;

- выработка у педагогических работников стремления соблюдать этические нормы поведения;
- выступление средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагогического работника.

1.12. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность, толерантность.

II. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. В своей деятельности педагогический работник сохраняет культурные

и исторические традиции Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Организации.

2.2. Педагогический работник занимает активную жизненную позицию, участвует в жизни Организации, стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения.

2.3. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования любого обучающегося вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

2.4. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность, специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения обучающихся, педагогический работник занимается самообразованием и самосовершенствованием.

2.5. Педагогический работник своим поведением подает положительный пример участникам образовательного процесса.

2.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем школы.

2.7. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.8. Педагогический работник строит отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности.

2.9. Педагогический работник уважает честь и достоинство обучающегося, не может оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к обучающемуся и иным участникам образовательного процесса.

2.10. Грубое и негуманное отношение к обучающемуся, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни со

стороны педагогического работника недопустимы.

2.11. Педагогический работник своим примером способствует укреплению обучающихся веры в их собственные силы и способности.

2.12. Педагогический работник в своей профессиональной деятельности

выбирает методы, развивающие познавательный интерес обучающихся, ответственность, самостоятельность, желание помогать другим.

2.13. Педагогический работник при возникновении профессиональных затруднений обязан обратиться за помощью к коллегам и (или) специалистам (экспертам) в сфере образования.

2.14. Педагогический работник оказывает профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к нему.

2.15. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), иных работниках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.16. Педагогический работник избегает ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.17. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым передавать свой опыт и знания.

2.18. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов.

Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

2.19. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.20. Педагогический работник не вправе препятствовать студенту, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента в защите законных прав и интересов, участию в управлении школой.

2.21. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

2.22. Педагогический работник соблюдает осторожность в практическом применении новых методов обучения и воспитания, нести личную ответственность за результат.

2.23. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.24. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.25. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.26. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.27. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся свои взгляды.

2.28. При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.29. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.30. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между педагогами.

2.31. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.32. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.33. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

2.34. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор учреждения.

2.35. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

2.36. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.37. Педагогический работник консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

2.38. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение

родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.39. Отношения педагогических работников с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

2.40. Педагогический работник является не только преподавателем и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть в аккуратной одежде.

3.2. Одежда не должна быть сильно яркой и вызывающей.

3.3. Плечи, по возможности, должны быть закрыты.

3.4. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

3.5. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность статуса педагогического работника. К деловому костюму относят пиджак с юбкой или брюками и блузку.

3.6. Женщина может надеть классическое платье или костюм.

3.7. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бардовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть постельных тонов.

3.8. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно- массовых мероприятий.

3.9. Обувь предпочтительней закрытая. Для женщины - на невысоком каблуке.

3.10. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

3.11. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр - нейтральных тонов.

3.12. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

3.13. Парфюмерия не должна обладать слишком резким запахом, предпочтительны легкие запахи.

3.14. Выражение лица педагогического работника, его мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

IV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником

профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен информировать об этом своего непосредственного руководителя.

4.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация

получения педагогическим работником подарков в связи с исполнением им

своих трудовых обязанностей

4.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше 3000 рублей;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

4.6. Использование педагогическим работникам ресурсов и имущества школы в личных целях может привести к конфликту интересов.

4.7. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы и имущество Организации бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

4.8. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса этики это один из критериев его профессионального поведения.

4.9. Директор школы самостоятельно, по предложению Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений или по инициативе уполномоченных органов власти (должностных лиц) принимает

решение о применении мер правового воздействия в отношении педагогического работника, нарушившего нормы настоящего Кодекса этики.

4.10. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов

педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных настоящим Кодексом этики, могут рассматриваться на заседании Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений, а также учитываются при проведении аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

4.11. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Обязательства педагогических работников перед законными представителями обучающихся

5.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- консультировать по вопросам образовательного процесса;
- выслушивать обращение по проблеме, задавать вопросы в корректной форме;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их мнение о педагогических работниках и работе школы в целом.

5.3. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:

- оставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях.

5.4. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

VI. Обязательства администрации школы перед педагогическими работниками

6.1. Администрация школы должна быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, призвана формировать в учебном заведении благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.

6.2. Администрация школы должна делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

6.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- своевременно предоставлять педагогическим работникам полный объём информации, необходимой для осуществления ими профессиональной деятельности;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;
- соблюдать субординацию;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности школы с тем, чтобы не допустить возникновения

ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

6.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений, религиозной принадлежности;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать;
- необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

XIV. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.