

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 27»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Председатель _____ А.Х.Шереметова

Протокол №6 от «11» января 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 2 от «18» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №3 от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ №27»

_____ М.А. Шериева

Введено в действие

приказом №2
от «11» января 2021г.

**Положение
об обучении в очно-заочной, заочной формах
в МКОУ «СОШ №27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ статьи 17 п.2, 28 п.1-3, 30 п.1-4, 34, п.1, 44, 63.

1.2. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №27» г.о. Нальчик.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в МКОУ «СОШ №27» (далее - Учреждение).

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивает ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Устав Учреждения.

2.2. Право выбора обучения в очно – заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) ст. 44,ФЗ - 273.

2.3. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии с Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.6. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения;

- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа.

2.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.14. В случае расторжения договора по п.2.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Учреждении по очной форме.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах.

4.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение в очно – заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно – заочной, заочной формах.

4.3. Договор об обучении в очно – заочной, заочной формах между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

- 4.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- 4.5. Протокол заседания педагогического о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 4.6. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.8. Протоколы промежуточной аттестации.
- 4.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 4.10. Журнал учета посещения обучающимися лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах

Город Нальчик КБР _____ 20__ года

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27», именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора **Шериевой Мадины Асланбиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) (ФИО) _____ именуемый в дальнейшем **Представитель обучающегося**

(ФИО)

именуемого в дальнейшем **обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 ФЗ от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Школа:
 - знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно-заочной, заочной формах в МКОУ «СОШ №27» ;
 - обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
 - предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программа учебногo плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы,

а так же доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком;

- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному Представителем;
- переводит обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации;
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки;
- присутствует вместе с обучающимся на консультациях;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации обучающегося;
- получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3. Ответственность сторон.

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях обучающегося;
- качество проведения промежуточной аттестации знаний обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20__ г по _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора.

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;
- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

- школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

МКОУ «СОШ №27»

Адрес:

360032, КБР, г.Нальчик

Ул.2 Таманской дивизии, 27

Директор М.А. Шериева

Подпись _____

Представитель

Директору
Муниципального казенного образовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №27» г.о. Нальчик
Шериевой М.А.

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(домашний адрес, телефон, E-mail)

заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/ мою дочь

(ФИО)

Обучающегося _____ класса на очно-заочную, заочную форму обучения по программе _____

(указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

с _____ 201 ____ года по учебным предметам

Дата _____

Подпись _____

С Положением работы с обучающимися, получающими общее образование в образовательной организации в очно-заочной, заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____

Ответственность за жизнь ребенка беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

