

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казенного учреждения «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»

\_\_\_\_\_ / М.Х. Тлигуров /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

\_\_\_\_\_ / В.С.Сабанчиева /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №27»  
городского округа Нальчик  
Кабардино-Балкарской Республики

Принят на общем собрании  
работников МКОУ «СОШ № 27»  
Протокол № \_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Директор МКОУ «СОШ № 27»  
г.о. Нальчик КБР  
\_\_\_\_\_ М.А.Шериева

Управляющий Совет МКОУ «СОШ № 27»  
г.о. Нальчик КБР  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
\_\_\_\_\_ А.Х. Шереметова

г.о. Нальчик  
2021г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>6</b>
<b>4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>5.УПРАВЛЕНИЕУЧРЕЖДЕНИЕМ.....</b>	<b>15</b>
<b>6.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>20</b>
<b>7.ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>8.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>9.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>23</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 13.12.2012г. №2067 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Казенное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

Тип учреждения: казённое.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное название Учреждения:

Полное официальное название – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование - МКОУ «СОШ № 27» г.о. Нальчик КБР.

1.5. Место нахождения Учреждения (адрес юридического лица): 360000, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии, 27.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 360000, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии, 27.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учреждения от имени Местной администрации городского округа Нальчик исполняет МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Местной администрации городского округа Нальчик исполняет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик».

1.9. Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по КБР, печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт в сети «Интернет».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, имуществом, приобретенным за счет средств, поступивших Учреждению по смете, без согласия Собственника.

1.12. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Местной администрации городского округа Нальчик.

1.13. По согласованию с муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органа местного самоуправления городского округа Нальчик, а также настоящим Уставом. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством и имеет право на пользование своей печатью; на выдачу выпускникам документов государственного образца: аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Запрещается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методической рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагается на инспектора по кадрам.

1.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.23. В Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, функции, полномочия данной комиссии регулируются внутренним локальным актом.

## **2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- достижение обучающимися образовательного уровня, в соответствии с реализуемыми стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- развитие учебно - исследовательской деятельности обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности;
- светский характер образования;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- создание условий для воспитания, становления и формирования духовно-нравственной личности, для развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, для освоения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- предоставление условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с ФГОС ОВЗ;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

- выявление и развитие одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитание широко эрудированного человека со сформированным мышлением и мировоззрением, с устойчивой мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, искусства;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Решение основных задач Учреждения обеспечивается в ходе реализации общеобразовательных программ через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.4. В Учреждении реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию действующих образовательных стандартов с учетом потребностей и запросов участников образовательных отношений.

2.5. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной и заочной форме. Получение образования в форме самообразования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Самостоятельно разрабатывается и утверждается годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.7. Выбираются формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в соответствующем учебном году.

2.8. Определяется система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- реализация образовательных программ дополнительного образования.

2.10. Общее образование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции оказывает психолого-педагогическую и социально-психологическую помощь обучающимся, обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и их родителям (законным представителям).

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. В Учреждении предусмотрены столовая, буфет, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в Учреждении и требованиями СанПиН.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным республиканским учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.16. Компетенции Учреждения определяются в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом;
- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), бюджетной сметы, локальных актов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении, иной информации, которая размещается на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- качество воспитания и образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению воспитательной и образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы по всем уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.2. Начальное общее образование направлено на:

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной

образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей; становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебной деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.3. Основное общее образование направлено на:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создание необходимых условий для воспитания и социализации обучающихся, ее самореализации;
- обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

3.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования и направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;



- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- воспитание и социализацию обучающихся, их самоидентификацию посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

3.5. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, курсы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждении возможна реализация общеобразовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.12. Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных уровней и направленности Учреждение определяет самостоятельно.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, условия обучения по которым регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения;
- выбор профиля обучения, существующего в Учреждении;

- получение дополнительного образования;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм психического и физического насилия во время образовательного процесса в Учреждении;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- добровольный труд, не предусмотренный образовательной программой Учреждения.

Учреждения.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать единые требования к школьной форме и внешнему виду.

#### 4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

4.5. Нарушение обучающимся Учреждения запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Учреждения.

4.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, языки образования, предлагаемые Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающимся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения и локальными актами;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия и обеспечить получение ребенком (детьми) среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;
- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возместить Учреждению по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Учреждению их ребенком;
- своевременно информировать Учреждение о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях и о причинах его отсутствия;
- представить в Учреждение справку в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- поддерживать обратную связь с Учреждением, посещать Учреждение по обоснованной просьбе работников и (или) администрации Учреждения.

4.10. Права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяются действующим законодательством, Уставом и договором, заключенным между ними и Учреждением.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определены законодательством.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на творческую, исследовательскую деятельность, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения.

4.21. К занятию трудовой деятельностью в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное дело в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в ст.351.1. Трудового кодекса РФ.

4.22. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.22.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном порядке законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.22.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Основные права и обязанности иных работников.

4.24.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ;
- предоставление ему работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации, оговоренной в трудовом договоре;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- участие в управлении учреждения в предусмотренных Уставом и Коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом РФ;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;

#### 4.24.2. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, в рамках своей компетенции;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские осмотры;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения или его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества образовательного учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением носит общественно-государственный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и КБР, настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. В период временного отсутствия директора Учреждения обязанности руководителя исполняет один из его заместителей.

5.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие счетов в финансовых органах городского округа Нальчик;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательных отношений, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера, освобождает их от должности;
- определяет обязанности всех работников; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями и работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общешкольная родительская конференция.

5.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления,



так как он представляет интересы всех субъектов образовательных отношений. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из представительства родителей, обучающихся и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии.

5.9. Кандидаты в члены Управляющего совета выбираются на общем собрании работников Учреждения (от коллектива), на общешкольной родительской конференции (от родителей (законных представителей)) и на Совете обучающихся (от обучающихся 8-11 классов). Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.

5.10. Компетенция Управляющего совета:

- вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и дополнению Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- участвует в подготовке отчета о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- принимает программу развития Учреждения и локальные нормативные акты, касающиеся участников образовательных отношений;
- принимает участие в решении вопросов о порядке приема и отчисления обучающихся, режима занятий обучающихся;
- осуществляет защиту прав и рассматривает вопросы обязанностей участников образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования, осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- координирует деятельность в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.11. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- изменения и (или) дополнения Правил внутреннего трудового распорядка работников и иных нормативных актов.

5.12. Вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.13. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.14. Структура, порядок формирования и организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение об Управляющем совете». В состав Управляющего совета входят избранные, кооптированные и назначенные члены из 11- 15 человек. Заседания проходят 2-3 раза в год.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из

числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Председателем Управляющего совета школы не могут быть директор, представители учредителя, педагогические работники.

5.15. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.16. Общее собрание созывается по мере надобности, не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.17. Ведение Собрания осуществляет председатель, избираемый из числа участников Собрания. Председатель и секретарь Собрания избирается на 1 год.

5.18. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенциям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения (новой редакции, изменений к нему);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

другие вопросы жизнедеятельности работников Учреждения.

5.19. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.20. Решения Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.21. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.22. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого

роста учителей. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.23. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.24. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.25. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.26. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.27. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие основных образовательных программ Учреждения, адаптированных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- принятие годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8-х, 10-х классов, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов учителей по наиболее актуальным вопросам педагогики, психологии и методики обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогического коллектива Учреждения.

5.28. Общешкольная родительская конференция формирует социальный заказ родителей школы, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее деятельности, обсуждает программу развития образовательного учреждения, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей школы; вносит предложения в план развития школы; формирует представительные органы управления родителей (законных представителей) обучающихся и определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом; решает вопросы, связанные

с участием родителей (законных представителей) в управлении школой, взаимодействия с представительными и коллегиальными органами, заслушивает отчеты о работе Управляющего совета и дает им оценку.

Общешкольная родительская конференция проводится не реже одного раза в год и составляется из делегатов в равном количестве от родительских комитетов 1-11 классов. Все решения принимаются большинством голосов. Решение общешкольной родительской конференции может быть отменено самой конференцией.

5.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей, (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, создаются представительные органы:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Первичная профсоюзная организация.

5.30. Совет родителей является представительным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по два человека от каждого учебного класса).

5.31. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательных отношений, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
- внесение предложений по улучшению организации питания обучающихся;
- внесение предложений по повышению качества образования;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает либо согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- оказывает помощь в организации и проведении текущего ремонта школы и развитии материально-технической базы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

5.32. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

5.33. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

5.34. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

5.35. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

5.36. Совет обучающихся является представительным органом и создается в целях развития приобщения школьников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании социального заказа Учреждения. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 1 человеку от каждого класса) сроком на 1 год. Общее количество членов Совета – не более 21 человека. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

5.37. Компетенция Совета обучающихся:

- организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствует выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- представляет интересы обучающихся в Управляющем совете школы.
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- Совет обучающихся работает на основании Положения о Совете обучающихся.

5.38. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний.

5.39. Решения Совета обучающихся носят обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов.

5.40. Первичная профсоюзная организация школы представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза.

К компетенции профсоюзного комитета относятся:

- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- заключение с администрацией школы коллективного договора;
- участие в урегулировании индивидуальных трудовых споров,

Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие нормативные документы: Устав; Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Коллективный договор; штатное расписание; Трудовой договор между работником и работодателем и должностные инструкции; образовательная программа; годовой план; годовой учебный график и иная учебно-воспитательная документация; локальные нормативные акты и положения, регламентирующие различные направления деятельности; инструкции, в том числе по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; договор с Учредителем; договор между Учредителем и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; приказы и распоряжения директора Учреждения; номенклатура дел; график отпусков работников Учреждения; книги учета.

6.4. Приведенный перечень может изменяться и дополняться в соответствии с необходимостью их введения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

6.7. Учреждение хранит предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Уставом внутренние документы и распорядительные документы Учредителя.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 31.12.2010г. №2333, и положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 02.12.2015г. №2262.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.3. Ликвидационная комиссия назначается Местной администрацией городского округа Нальчик. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы утверждаются Учредителем Учреждения.

7.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

7.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный

(государственный) архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в собственности городского округа Нальчик.

8.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника на имущество.

8.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществить капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.7. Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества и Учреждения по решению собственника.

8.9. Имущество Учреждения состоит из основных оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования, материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджетного городского округа Нальчик.

8.12. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, локальными актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Учреждению лимитов бюджетных кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производится в соответствии с действующим законодательством Учреждению лимитов бюджетных кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о. Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в течение которого находится соответствующее казенное учреждение.

8.16. Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматриваются на заседании Управляющего совета и принимаются на общем собрании работников Учреждения, предъявляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.