

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное казенное учреждение  
Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 27»**  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: РФ, КБР, 360000 г. Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии № 27  
тел. (8-866-2) 73-69-69, 73-68-88, 73-60-58 ИНН 0711043330, КПП 072601001

**ПРИКАЗ №38**

от 29.01.2020г.

**«Об организации приема на обучение в 1 класс на  
2020-2021 учебный год»**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик №1766 от 22.10.2019г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик №15 от 10.01.2020г. « О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 22 октября 2019г. №1766 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»; Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик №89 от 28.01.2020г. «О закреплении территории городского округа Нальчик за муниципальными общеобразовательными организациями».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов в первый класс на 2020-2021 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории с 01.02.2020г. по 01.07.2020г.
2. Организовать прием документов в первый класс на 2020-2021 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест), с 01.07.2020 г. по 05.09.2020г.
3. Принимать в 1 класс школы всех детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4. Осуществлять прием в первый класс детей, не достигших к 01.09.2020г. возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на основании Постановления Местной администрации №1766 п.2.10 от 22.10.2019г.
5. При приеме детей в первый класс учитывать заявления с использованием электронного документооборота.
6. При приеме заявления требовать предоставления от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка и ксерокопию указанного документа;
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8 или 10) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.
7. Инспектору\* по кадрам Кардановой Д.У. регистрировать полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдавать уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).
  8. Инспектору по кадрам зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и стенде для родителей общеобразовательного учреждения в день его издания.
  9. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс в 2020 г. (Приложение № 1)
  10. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в 1 класс в 2020 г. (Приложение № 2)
  11. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс в 2020 г. (Приложение № 3)
  12. Утвердить количественный состав 1 классов. (Приложение № 4)
  13. Заместителю директора по УВР Дегтяревой Л.А. разместить информацию о порядке приема в 1 класс на информационном стенде.
  14. Ответственной за школьный сайт Бекишевой А.З. разместить информацию о порядке приема в 1 класс на официальном сайте школы.
  15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 27»

  
М.А. Шериева

С приказом ознакомлены:

Дегтярева Л.А. 

Карданова Д.У. - 

Бекишева А.З. 

Приложение № 1  
к приказу №38 от «29» января 2020г.

**Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс**

1. Шериева М.А. – председатель комиссии, директор МКОУ «СОШ № 27».
2. Дегтярева Л.А. – заместитель председатель комиссии, заместитель директора по УВР.
3. Баянова А.А. – член комиссии, педагог-психолог.
4. Карданова Д.У. – член комиссии, инспектор по кадрам

Приложение № 2  
к приказу №38 от «29» января 2020г.

**План мероприятий по осуществлению приема документов  
в первый класс МКОУ «СОШ № 27»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Создание комиссии по приему детей в первый класс	Шериева М.А., директор	январь 2020г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Шериева М.А., директор	январь 2020г.
3	Оформление информационного стенда	Дегтярева Л.А., зам.дир. по УВР	январь 2020г.
4	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «СОШ № 27» «Прием в 1 класс»	Бекишева А.З., отв. за школьный сайт	январь 2020г.
5	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Шериева М.А., директор	январь 2020г.
6	Подготовка пакета документов для организации приема документов в первый класс	Карданова Д.У., инспектор по кадрам	январь 2020г.

Приложение № 3  
к приказу №38 от «29» января 2020г.

**График работы комиссии по приему документов  
в 1 класс МКОУ «СОШ № 27» в 2020г.**

**ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В 1 КЛАСС**

<b>ДЕНЬ НЕДЕЛИ</b>	<b>ВРЕМЯ ПРИЕМА</b>	<b>ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ</b>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>С 9-00 ДО 14-00</b>	<b>С 14-00 ДО 17-00</b>
<b>ВТОРНИК</b>	<b>С 9-00 ДО 14-00</b>	<b>С 14-00 ДО 17-00</b>
<b>СРЕДА</b>	<b>С 14-00 ДО 18-00</b>	<b>С 9-00 ДО 14-00</b>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<b>С 9-00 ДО 14-00</b>	<b>С 14-00 ДО 17-00</b>
<b>ПЯТНИЦА</b>	<b>С 14-00 ДО 18-00</b>	<b>С 9 - 00 ДО 14-00</b>

Приложение № 4  
к приказу №38 от «29» января 2020г.

**Количественный состав 1 классов МКОУ «СОШ № 27» в 2020г.**

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>Учитель</b>
1	1	25	Хутова Э.Х.
2	1	25	Дзамихова М.А.
3	1	25	Тхамокова Т.А.
4	1	25	Тяжгова З.А.
5	1	25	Бегиева М.Б.
6.	1	25	Кумькова М.Б.
7	1	25	Акименко Л.М.