

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 27»

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Председатель 3.М. Маремкулова
Протокол №1 от «23» мая 2016г.
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №7 от «28» мая 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №27»
М.А. Шериева
Введено в действие
приказом №161
от «15» июня 2016г.

**Положение
о школе «Будущий первоклассник»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школе будущего первоклассника далее (ШБП) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенцией о правах ребенка;
- статьей 43 Конституции РФ;
- СанПиН 2.4.2 2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом школы;
- другими законодательными актами по вопросам образования с целью защиты прав и интересов детей.

1.2. Школа будущего первоклассника обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе, охрану жизни, адекватное возрасту психическое и физическое развитие.

1.3. В школу будущего первоклассника принимаются дети дошкольного возраста (6 -7 лет), согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей), как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные организации.

В школу будущего первоклассника могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья, при наличии условий для их коррекции и реабилитации.

Прием заявлений в школу будущего первоклассника начинается с 01 февраля текущего года.

1.4. Наполняемость учебных групп устанавливается по количеству заявлений, но не более 25 человек.

1.5. При поступлении в школу будущего первоклассника родители (законные представители) должны быть ознакомлены с учредительными документами, регламентирующими порядок образовательного процесса в школе.

1.6. Зачисление детей в школу будущего первоклассника производится приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в школе будущего первоклассника проводятся педагогическими работниками образовательной организации в учебных помещениях.

1.8. В школе будущего первоклассника используется только словесная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

1.9. Домашние задания не задаются.

2. Цели и задачи деятельности

2.1.Целью деятельности ШБП является создание условий для:

- успешной адаптации дошкольников к школьной жизни;
- обеспечения единой образовательной среды развития и формирования личности;
- выработки единых педагогических требований к освоению программ начального общего образования.

2.2.Деятельность ШБП направлена на выполнение следующих задач:

- оказание помощи детям в выявлении, развитии интересов и способностей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- развитие умений и навыков, необходимых для занятий и обучения в начальной школе;
- оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет с целью эффективного включения дошкольников в образовательный процесс, определения степени их готовности к обучению;
- ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой работы образовательной организации МКОУ «СОШ №27»;
- обеспечение успешной адаптации к школьной жизни.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 . Организационная работа:

3.1.1.Работа ШБП осуществляется в июне месяце в течение 10 рабочих дней , согласно утвержденному директором образовательной организации расписанию.

Начало занятий в 09.00 часов:

- три занятия по 25 минут;
- две игровые перемены (по 10 минут).

3.1.2.Занятия организованы в соответствии с:

- программой учебных занятий: развитие речи; математика; ознакомление с окружающим миром. Нормативный срок освоения программы 30 часов;
- программой обследования детей психологом школы и консультирования родителей;
- планом сотрудничества образовательной организации с родителями (законными представителями).

3.1.3.Рабочая программа занятий составляется учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.

3.1.4.Непосредственное руководство ШБП осуществляет заместитель директора по УВР;

3.2 Методическая работа:

- учет программы образовательной организации по внедрению ФГОС НОО при проведении занятий в школе будущего первоклассника;
- изучение учителем документации и личных дел детей.

3.3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа:

- учитель, педагог-психолог и родители (законные представители) определяют индивидуальную программу развития будущего ученика первого класса;
- педагог-психолог при наличии проблем у ребенка рекомендует консультации узких специалистов (врачей, логопеда и т.д.).

3.4.В конце учебного курса проводятся организационные родительские собрания с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к обучению в школе.

- 3.5. В случае болезни за детьми сохраняется место в школе будущего первоклассника.
- 3.6. Прекращение посещения занятий в школе будущего первоклассника производится по желанию родителей (законных представителей).

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в школе будущего первоклассника

- 4.1. Директор школы:
- издаёт приказы по деятельности школы будущего первоклассника: зачисление детей, назначение учителей, утверждение программ и др.;
 - обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения.
- 4.2. Учитель:
- составляет рабочую программу и календарно-тематическое планирование занятий;
 - организует и проводит занятия в соответствии с планом, ведёт журнал, в котором отмечает посещаемость занятий детьми и темы занятий;
 - несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перерывов между ними;
 - информирует родителей о достижениях и успехах детей.
- 4.3. Педагог-психолог, проводит занятия, консультации по вопросам подготовки детей к школе.
- 4.4. Родители (законные представители):
- обеспечивают посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
 - извещают учителя об уважительной причине пропуска;
 - проявляют уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение в школе будущего первоклассника является дополнительной образовательной услугой, оказываемой школой бесплатно.

5.2. Родители самостоятельно обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями: тетрадь в клетку, цветные карандаши, ручка, простой карандаш, счетные палочки и др.