

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

  
«19» сентября 2018г.  
М.Б. Зумаиков/



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.

Руководитель муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.  
З.А. Бароков /



# УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 27»  
городского округа Нальчик  
Кабардино-Балкарской Республики

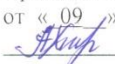
Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №4  
от «06» ноября 2018г.

Приказ № 389 от «12» ноября 2018г.  
Директор МКОУ «СОШ №27»  
г.о. Нальчик КБР

  
М.А. Шериева

Управляющий Совет МКОУ «СОШ №27»  
г.о. Нальчик КБР

Протокол №11  
от «09» ноября 2018г.

  
А.Х. Шереметова

г.о. Нальчик  
2018г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>1</b>
<b>II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>12</b>
<b>V. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....</b>	<b>21</b>
<b>VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....</b>	<b>22</b>
<b>VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>30</b>
<b>VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>31</b>
<b>IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>31</b>
<b>X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>33</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Администрации городского округа Нальчик от 13.12.2012г.№2067в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Казенное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».  
Организационно-правовая форма:  
Муниципальное казенное учреждение  
Тип – общеобразовательное учреждение.
- 1.4.Официальное название Учреждения:  
Полное официальное название – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;  
Сокращенное наименование - МКОУ «СОШ №27» г.о. Нальчик КБР.
- 1.5.Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 360000, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии, 27.  
Фактический адрес:  
360000,Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии, 27;  
Дошкольное структурное подразделение №3– 360000, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, ул. 2-ой Таманской дивизии, 450;  
Дошкольное структурное подразделение №72–360000,Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, ул. Шогенова, 26.

- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – Учредитель).
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Местной администрации городского округа Нальчик исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» и Управлении Федерального казначейства по КБР, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, имуществом, приобретенным за счет средств, поступивших учреждению по смете, без согласия Учредителя.
- 1.10. По согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, а также настоящим Уставом. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством и имеет право на пользование своей печатью; на выдачу выпускникам документов государственного образца: аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании.

- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.
- 1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Запрещается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.18. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методической рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагаются на делопроизводителя.
- 1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных

условий для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются достижение обучающимися образовательного уровня, в соответствии с реализуемыми стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования духовно-нравственной личности, для развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, для освоения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а в переходный период федерального компонента государственного образовательного стандарта по программам основного общего и среднего общего образования (далее - ФКГОС);
- предоставление условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с ФГОС ОВЗ;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- выявление и развитие одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитание широко эрудированного человека со сформированным мышлением и мировоззрением, с устойчивой мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, искусства;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Решение основных задач Учреждения обеспечивается в ходе реализации общеобразовательных программ через специфичные для

каждого возраста обучающихся виды деятельности в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

- 2.4. В Учреждении реализуются основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию действующих образовательных стандартов с учетом потребностей и запросов участников образовательного процесса.
- 2.5. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно - заочной и заочной форме. Получение образования в форме самообразования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 2.6. Самостоятельно разрабатывается и утверждается годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.7. Выбираются формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в соответствующем учебном году.
- 2.8. Определяется система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
  - основных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
  - основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
  - основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
  - основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
  - реализация образовательных программ дополнительного образования.
- 2.10. Общее образование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.
- 2.11. Учреждение в пределах своей компетенции оказывает психолого – медико-педагогическую и социально – психологическую помощь обучающимся, обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидам и их родителям (законным представителям).

- 2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.13. В Учреждении предусмотрены столовая, буфет, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в Учреждении и требованиями СанПиН.
- 2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным республиканским учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.16. Компетенции Учреждения определяются в соответствии с законодательством в сфере образования.
- 2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом;
  - обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), бюджетной сметы, локальных актов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении, иной информации, которая размещается на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
  - качество воспитания и образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;



- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - нарушение требований к организации и осуществлению воспитательной и образовательной деятельности;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
- 2.18. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы по всем уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных образовательных программ:
- основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);
  - основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
  - основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
  - основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО).
- При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
- 3.2. Дошкольное образование направлено на:
- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования;
  - обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования;
  - охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок к учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 3.3. Начальное общее образование направлено на:

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей; становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебной деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

#### 3.4. Основное общее образование направлено на:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС ООО и ФКГОС;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создание необходимых условий для воспитания и социализации обучающихся, ее самореализации;
- обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

#### 3.5. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися

общеобразовательных программ среднего общего образования и направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
  - формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
  - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
  - обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
  - воспитание и социализацию обучающихся, их самоидентификацию посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
  - обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
  - создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
- 3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, курсы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 3.7. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.9. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. В Учреждении возможна реализация общеобразовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации

образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

- 3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативно правовыми актами Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).
- 3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.13. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных уровней и направленности Учреждение определяет самостоятельно.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, условия обучения по которым регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения;
  - выбор профиля обучения, существующего в Учреждении;
  - получение дополнительного образования;
  - участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
  - уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм психического и физического насилия во время образовательного процесса в Учреждении;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- добровольный труд, не предусмотренный образовательной программой Учреждения.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать единые требования к школьной форме и внешнему виду.

#### 4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

#### 4.5. Нарушение обучающимся Учреждения запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Учреждения.

#### 4.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, языки образования, предлагаемые Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающимся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения и локальными актами;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия и обеспечить получение ребенком (детьми) среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка (детей);
- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возместить Учреждению по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Учреждению их ребенком;
- своевременно информировать Учреждение о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях и о причинах его отсутствия;
- представить в Учреждение справку в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- поддерживать обратную связь с Учреждением, посещать Учреждение по обоснованной просьбе работников и (или) администрации Учреждения.

4.11. Права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются действующим законодательством, Уставом и договором, заключенным между ними и Учреждением.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;



- использовать не запрещенные законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.14. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определены законодательством.
- 4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.16. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.
- 4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на творческую, исследовательскую деятельность, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- 4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.22. К занятию трудовой деятельностью в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное дело в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в ст.351.1. Трудового кодекса РФ.
- 4.23. Обязанности и ответственность педагогических работников.
- 4.24. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном порядке законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.27. Основные права и обязанности иных работников.

4.28. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ;

- предоставление ему работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации, оговоренной в трудовом договоре;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- участие в управлении ОУ в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом РФ;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;

#### 4.29. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, в рамках своей компетенции;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией, трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
- проходить периодически по приказу директора ОУ бесплатные медицинские осмотры;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения или его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества образовательного учреждения.

## **V. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 6.1. Управление Учреждением носит общественно-государственный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.
- 6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и КБР, настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. В период временного отсутствия директора Учреждения обязанности руководителя исполняет один из его заместителей.
- 6.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.
- 6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
  - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
  - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - обеспечивает открытие счетов в финансовых органах городского округа

Нальчик;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера, освобождает их от должности;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности всех работников; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями и работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

6.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет
- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей
- Совет ученического самоуправления

6.8.Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех субъектов образовательного процесса. Решения Управляющего совета обязательны для исполнения директором Учреждения и всеми участниками образовательного процесса. Управляющий совет формируется с использованием процедур



выборов, назначения и кооптации из представительства родителей, обучающихся и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии.

6.9. Кандидаты в члены Управляющего совета выбираются на общем собрании работников Учреждения (от коллектива), на родительской конференции (от родителей (законных представителей)) и на Совете ученического самоуправления (от обучающихся 8-11 классов). Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.

6.10. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

6.11. Компетенция Управляющего совета:

- вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и дополнению Устава и локальных нормальных актов Учреждения;
- принимает участие в решении вопросов о порядке приема и отчисления обучающихся, режима занятий обучающихся;
- осуществляет защиту прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования и др.

6.12. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников.

6.13. Принимает программу развития Учреждения и основные образовательные программы.

6.14. Вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
  - согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
  - координирует деятельность в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
  - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - участвует в подготовке совместно с директором Учреждения отчета о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
  - в вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением;
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает решение;
  - осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.
- 6.15. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 6.16. Структура, порядок формирования и организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение об Управляющем совете».
- 6.17. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 6.18. Собрание созывается по мере надобности, не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 6.19. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

- 6.20.Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 6.21.Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 6.22.Решения Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.23.Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 6.24.Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.25.Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 6.26.Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 6.27.Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 6.28.Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 6.29.К компетенции педагогического совета относятся:
- обсуждение образовательной программы Учреждения, рабочих учебных программ, программ внеурочной деятельности;
  - руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии

- с действующим законодательством;
  - обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения;
  - выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
  - определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
  - принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников;
  - решение вопроса о награждении золотой медалью выпускников, вручении аттестатов об общем и среднем общем образовании;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - заслушивание и обсуждение докладов учителей и воспитателей по наиболее актуальным вопросам педагогики, психологии и методики обучения и воспитания обучающихся;
  - содействие повышению профессионального мастерства педагогического коллектива Учреждения.
- 6.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей, (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей(законных представителей) обучающихся, создаются Совет родителей и Совет ученического самоуправления.
- 6.31. Совет родителей является коллегиальным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной

недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по два человека от каждого учебного класса).

#### 6.32. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
- внесение предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законными представителями) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает либо согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- оказывает помощь в организации и проведении текущего ремонта школы и развитии материально-технической базы.
- общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий, участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

6.33. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

6.34. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

- 6.35. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.
- 6.36. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.
- 6.37. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета с правом решающего голоса.
- 6.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении создаются Совет ученического самоуправления:
- Совет ученического самоуправления создается в целях развития государственно-общественных форм управления Учреждением, приобщения школьников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании социального заказа Учреждения. Совет ученического самоуправления Учреждения ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 1 человеку от каждого класса) сроком 1 год. Общее количество членов Совета – не более 21 человека. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.39. Компетенция Совета ученического самоуправления:
- руководит органами самоуправления в классах;
  - организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе;
  - способствует выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - обсуждает и принимает план совместной работы органов самоуправления обучающихся с педагогами, родителями (законными представителями), Управляющим советом школы;
  - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
  - представляет позицию обучающихся в Управляющем совете школы.
  - согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
  - совет ученического самоуправления работает на основании Положения о Совете ученического самоуправления;

6.40. Решения Совета ученического самоуправления оформляются в протоколах заседаний.

6.41. Решения Совета ученического самоуправления носят:

- обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие нормативные документы: Устав; Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Коллективный договор; штатное расписание; Трудовой договор между работником и работодателем и должностные инструкции; образовательная программа; годовой план; годовой учебный график и иная учебно-воспитательная документация; локальные нормативные акты и положения, регламентирующие различные направления деятельности; инструкции, в том числе по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; договор с Учредителем; договор между Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; приказы и распоряжения директора Учреждения; номенклатура дел; график отпусков работников Учреждения; книги учета.

7.4. Приведенный перечень может изменяться и дополняться в соответствии с необходимостью их введения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Управляющего совета, Совета родителей, Совета ученического

самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

- 7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 7.7. Учреждение хранит предусмотренные законодательством РФ, КБР и Уставом внутренние документы и распорядительные документы Учредителя.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.
- 8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
- 8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.
- 8.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.
- 8.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 9.1. Учреждение финансируется по бюджетной смете, утвержденной Учредителем на календарный год.
- 9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- собственные средства Учредителя;
  - средства, получаемые из бюджета разных уровней;
  - внебюджетные средства;



- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
  - добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 9.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.
- 9.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования текущего года.
- 9.6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), а также компенсационные надбавки и выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.
- 9.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 9.8. Учет, отчетность и контроль.
- 9.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 9.10. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Местной администрации городского округа Нальчик.
- 9.11. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 10.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматриваются на заседании Управляющего совета и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, предъявляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законом порядке.
- 10.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ФОНС РОССИИ № 2 ПО УЧАСТИЮ  
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись  
24 декабря 18 2008  
ОГРН 103 04 00202 653  
ГРН 218 04 26194 480  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА НАНЕТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАНЕ  
Заседала *М.А. Шериева*  
Бетсаров Р.Ф.



В настоящем Уставе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 33 (тридцать три) листа  
Акционерного общества «СОШ № 27» г.о. Нальчик КБР  
М.А. Шериева  
13 ноября 2018г.

