

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 27»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Председатель *А.Х. Шереметова*
Протокол №9 от «25» мая 2018г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №7 от «25» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ №27»
М.А. Шериева
Введено в действие
приказом №230
от «30» мая 2018г.

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МКОУ "СОШ №27»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.1 ст. 79; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»; России от 28.10.2014 г. № ВК-2270 «О сохранении системы специализированного коррекционного образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя

образовательного учреждения.

ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического консилиума сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития обучающегося.

Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией Школы о характере проводимых ПМПк мероприятий без согласия родителей (законных

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ПМПк.

Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

Задачи ПМПк:

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);
- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации;
 - выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее-СОУ), в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их в ГКУ Центр психолого – медико – социального сопровождения Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР;
- ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными

достижениями и особенностями психического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Учреждения в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), характера его социальной адаптации в образовательной среде.

3. Организация деятельности и состав ПМПк.

Состав ПМПк утверждается приказом директора.

Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется непосредственно директором школы.

Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка. При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования составляется профильное заключение специалиста и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Заключение ПМПк носит рекомендательный характер.

Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, а также социальной и трудовой адаптации.

При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида образовательного учреждения) специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Республиканскую ПМПк и оформляют соответствующую документацию на ребенка.

Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с ограниченными возможностями здоровья. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. ПМПк работает по плану, составленному на один учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

– анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

– определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

3.13. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

ПМПк осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Республиканской ГКУ Центр психолого – медико – социального сопровождения Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР психолого-медико-педагогического консилиума.

Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку, проходящему ПМПк и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

Решением ПМПк, ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог класса (воспитатель группы), но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4. Порядок создания ПМПк

Психолого-медико-педагогического консилиума создается приказом директора Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом

Учреждения и положением о ПМПк Учреждения.

Председателем ПМПк назначается заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ПМПк - постоянные специалисты - заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. Участвуют по потребности: классные руководители, педагоги, члены родительского комитета.

5. Подготовка к проведению ПМПк

Обсуждение проблемы ребенка на ПМПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

Ведущий специалист обсуждаемого ребенка по согласованию с председателем ПМПк составляет список специалистов-участвующих в ПМПк, непосредственно работающих с ребенком и знающие его проблематику.

Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ПМПк представить в ПМПк характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы. Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения ПМПк.

Порядок проведения ПМПк:

- ПМПк проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствие - заместителя председателя ПМПк. Председатель ПМПк имеет право по согласованию с директором школы в разовом порядке назначать временного председателя данного ПМПк из числа высококвалифицированных специалистов ПМПк;
- на заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации;
- коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов;
- заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия;

- при направлении ребенка в ГКУ Центр психолого – медико – социального сопровождения Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.
- ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте;
- протокол ПМПк оформляется секретарем ПМПк не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем ПМПк.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк

Педагог-психолог школы

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, дает психологическую характеристику (представление) ребенку

Социальный педагог

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

Учителя, работающие в классах

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

Школьный врач (медсестра)

- информирует о состоянии здоровья обучающегося;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

7. Документация ПМПк

При обследовании на ПМПк должны быть представлены определенные документы:

- документация, представляемая педагогом: педагогическая характеристика на обучающегося, в которой должны быть отражены все испытываемые трудности в усвоение учебной программы и их предполагаемые причины. Результаты проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам (русскому языку и математике, окружающему миру);
- документация, представляемая педагогом-психологом: психологическое заключение;
- документация, представляемая социальным педагогом; социально-педагогическое представление;
- документация, представляемая учителем-логопедом; логопедическое заключение.

Журнал записи детей на ПМПк.

Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиального заключения, рекомендации ПМПк.

Протокол заседаний ПМПк (секретарь).

План и график заседаний ПМПк (председатель ПМПк).